



PROCÉDURE ÉVACUATION INCENDI COVID 19

SIGNAL: sonnerie alarme incendie

PROCÉDURE à respecter PENDANT LE TEMPS DE CLASSE

1. Les élèves sortent de leur classe EN MARCHANT les uns derrière les autres, sur une seule file, afin de respecter les normes de distanciation physique :
 - a. PS – salle de motricité : utiliseront la porte extérieure faisant face au parking.
 - b. MS/GS – salles bâtiment principal “purple, blue, red et green” : utiliseront la porte qui donne accès direct à la cour de récréation.
 - c. CE1/CE2 – cantine : utiliseront la porte de la partie cuisine qui donne sur le parking.
 - d. CE1/ CE2 – salle des Explorers, bâtiment d’extension : utiliseront la porte qui donne accès direct à la cour de récréation.
 - e. CE1/CE2 – tente : sortiront directement dans la cour de récréation.
 - f. Les groupes utilisant la salle de Jamie sortiront par la porte qui donne sur l’extérieur et iront sur le parking en contournant le bâtiment d’extension.
 - g. Les CM2 – bibliothèque – et les groupes utilisant la salle de Laëtitia : sortiront par la porte interne au bâtiment, passeront par le couloir et se rendront, par la porte principale du bâtiment d’extension, sur le parking.
2. Les élèves évacueront leurs salles et les bâtiments vers la cour de récréation ou le parking en suivant des tracés définis (cf. schéma ci-dessous).
3. INTERDIT DE PARLER
4. Les enseignants :
 - a. devront fermer la porte de leur salle donnant sur le couloir.
 - b. devront se munir du cahier d’appel avant de sortir.
 - c. devront vérifier qu’aucun élève n’est resté dans la classe.
 - d. Tous les adultes qui étaient en classe avec les élèves devront accompagner leurs groupes et s’assurer que les normes de distanciation physique et les « gestes barrières » sont respectés.

ATTENTION – NE PAS COMPLÈTEMENT FERMER LES PORTES DONNANT SUR L’EXTÉRIEUR (au cas où quelqu’un devrait y entrer à nouveau).

5. Au moment de quitter les bâtiments, Sandrine Bevan et/ou Chris Bevan vérifieront que tous les espaces sont vides et que personne n’a été oublié dans un des deux bâtiments ou les toilettes.
6. Sur le parking ou dans la cour de récréation, les enseignants feront l’appel des enfants de leur groupe.

7. Les élèves devront rester silencieux et en file jusqu'à ce que le signal leur soit donné de pouvoir revenir dans leur salle.

8. Après avoir rejoint sa salle, l'enseignant fera l'appel des élèves de son groupe.

PROCÉDURE à respecter PENDANT LE TEMPS DE RÉCRÉATION

1. Les élèves se rendront EN MARCHANT à leur ligne assignée (cf. schéma ci-dessous) sur le parking ou dans la cour de récréation où les rejoindra leur enseignant.

2. Les élèves attendront en silence et en ligne leur enseignant.

TOUS LES MEMBRES DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE DOIVENT PARTICIPER À UN EXERCICE INCENDIE

Parents, visiteurs, et/ou toute autre personne présente sur le site de l'école pendant un exercice incendie doivent obligatoirement participer à celui-ci.

ZONES

Zone 1: Cour de récréation (Salle des Explorers CE1-CE2 - Tente / GS / MS)

Zone 2: Parking (CP / CM1 / CM2 / CE1- CE2 cantine / PS)

À l'extérieur, les élèves disposeront d'un marquage au sol pour s'aligner les uns derrière les autres tout en conservant la norme de distanciation physique de 1 mètre. Le personnel aura le registre d'appel à disposition afin de s'assurer que tous les élèves sont présents et en informera Chris Bevan (cour de récréation) et Sandrine Bevan (parking). Une fois les bâtiments vérifiés et la confirmation aux membres du personnel qu'il est de nouveau possible d'y entrer, Chris Bevan et Sandrine Bevan autoriseront chaque groupe, un par un, à retourner dans sa salle.

